

UCHWAŁA NR XLV/459/97
Rady Miejskiej w Pile
z dnia 25 listopada 1997 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pila

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (t.j. z 1996 r. Dz.U.Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622 oraz z 1997r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.Nr 132 z 1996 r., poz. 622) Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia czystości i porządku w Gminie ustala się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIV/112/95 z dnia 23.05.1995r. w sprawie ochrony środowiska przed odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w mieście.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

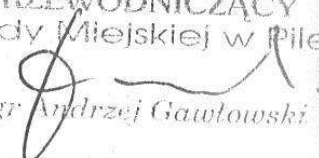
§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, a także przez ogłoszenie w lokalnej prasie, radiu i telewizji.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 lipca 1998r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pile


mgr Andrzej Gawłowski

RADCA PRAWNY


mgr Andrzej Czarow

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.Nr 132, poz. 622) na podstawie art. 4 nakłada na Radę Gminy obowiązek ustalenia - w drodze uchwały - szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczących:

- wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
 - rodzaju urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, zasad ich rozmieszczenia
 - częstotliwości i sposobu usuwania w/w odpadów
 - obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe
 - zasad utrzymania zwierząt gospodarskich oraz obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
 - warunków i trybu udzielania zezwoleń na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku przez jednostki organizacyjne nie będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
- Dotychczas obowiązujący Regulamin - wprowadzony Uchwałą Nr XIV/112/95 z dnia 23.05.1995r. - nie spełniał wymogów, zapisanych w cytowanej ustawie.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadnym jest podjęcie w/w uchwały.

[Signature]
Józef Kosinako

Załącznik do Uchwały
Nr XLV/459/97
z dnia 25 listopada 1997r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piła.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piła, zwany dalej Regulaminem, ustanawia zasady i sposób gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i ciekłych, powstających w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców Gminy Piła, i w szczególności:
 - 2.1 Właścicieli, użytkowników i zarządców nieruchomości.
 - 2.2 Użytkowników lokali użytkowych, nieruchomości oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych i innych celów gospodarczych, jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej.
 - 2.3 Kierowników budów - w stosunku do nieruchomości będących terenami budowy.
 - 2.4 Kierowników jednostek wywozowych, kierowników wysypisk i złewni odpadów płynnych.
 - 2.5 Kierowników jednostek organizacyjnych użytkujących tereny i obiekty służące komunikacji publicznej.
 - 2.6 Wykonujących remonty.
 - 2.7 Właścicieli i zarządców ogródków działkowych.
 - 2.8 Inne podmioty władające nieruchomościami oraz wszystkich korzystających z terenów, będących własnością komunalną zwanych dalej użytkownikami nieruchomości.

Rozdział II
Podstawowe definicje

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 3.1 Odpadach komunalnych należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych. Wyróżnia się:
 - 3.1.1 Odpady komunalne drobne są to odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka, takie jak: resztki spożywcze, odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, resztki popielnicowe (popioły), uszkodzone naczynia, tekstylia (szmaty), puszki konserwowe, zwiędłe kwiaty, zmiotki uliczne i temu podobne, zbierane do typowych pojemników.
 - 3.1.2 Odpady komunalne duże są to odpady, które nawet po rozdrobieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materiały, wraki samochodów itp.

- 3.1.3 Odpady komunalne ciekłe są to odchody lub zużyte wody gospodarcze lub ich mieszanina, pochodzące z gospodarstw domowych, gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (szambach) nie połączonych z kanalizacją miejską lub lokalną siecią kanalizacyjną.
- 3.2 Odpadach z działalności gospodarczej należy przez to rozumieć odpady powstające w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej, których skład chemiczny zagraża skażeniem środowiska i z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania.
- 3.3 Odpadach medycznych należy rozumieć odpady pochodzące ze szpitali, przychodni i gabinetów lekarskich oraz weterynaryjnych, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego.
- 3.4 Wysypiskach miejskich należy rozumieć wyznaczone przez Gminę miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystać gospodarczo; miejsce spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi.
- 3.5 Punktach zlewczycy ścieków na odpady komunalne ciekłe rozumie się techniczno-sanitarne urządzenia przeznaczone do przejęcia i mechanicznego podczyszczenia odpadów komunalnych ciekłych, usuwanych z przydomowych zbiorników bezodpływowych przez specjalistyczny transport asenizacyjny.
- 3.6 Jednostkach wywozowych rozumie się podmioty gospodarcze, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wywozu odpadów stałych i ciekłych.

Rozdział III

Obowiązki użytkowników nieruchomości

4. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są utrzymać w należytym stanie sanitarnym i porządkowym teren posesji, a w szczególności mają obowiązek:
 - 4.1 Wyposażać nieruchomość - w porozumieniu z jednostką wywozową - w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (nie dotyczy działek niezabudowanych do czasu rozpoczęcia budowy czy innej działalności związanej z powstawaniem odpadów). Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady z działalności gospodarczej, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy szczegółowe. Obowiązek ten dotyczy także odpadów ciekłych, pochodzących z tego rodzaju działalności.
 - 4.2 Utrzymywać w/w urządzenia oraz miejsce ich ustawienia w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 4.3 Usuwanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i gromadzenia ich w urządzeniach, służących temu celowi.
 - 4.4 Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości; w tym także z jej niezabudowanej części - podwórzy, bram, przejść, placów zabaw, zieleni.
 - 4.5 W przypadku, jeśli na terenie nieruchomości są piaskownice dla dzieci - dokonywania regularnej wymiany piasku.
 - 4.6 Przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej (ścieki socjalno - bytowe) i deszczowej (wody burzowe) w terminie do 12-tu miesięcy.

- 4.7 Dbać o odpowiedni stan estetyczny i techniczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych, zlokalizowanych na terenie nieruchomości.
- 4.8 Oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości. Obowiązek ten winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu, lodu i błota w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów (na pobocze chodnika) i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Zakazuje się zgarnianie śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
- 4.9 Nie wrzucać do pojemników na odpady komunalne - śniegu, lodu, gorącego żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych i odpadów z działalności gospodarczej.
- 4.10 Odpady komunalne wielkogabarytowe gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione. Usuwanie tych odpadów powinno odbywać się możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową.
- 4.11 Wybudowanie szczelnego zbiornika bezodpływowego (szamba) na odpady ciekłe, w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej.
- 4.12 Usuwania wraków samochodowych. Koszty z tego tytułu ponosi właściciel pojazdu.
5. Użytkownicy nieruchomości - przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Regulaminu - zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług, wykonywanych przez jednostkę wywozową, posiadającą zezwolenie właściwej gminy na wykonanie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych.
6. Udokumentowanie stanowi okazanie się przez użytkownika nieruchomości:
- 6.1 Aktualną umową na usuwanie odpadów z nieruchomości wraz z rachunkami lub fakturami bądź paragonami za wykonaną usługę.
- 6.2 Dowodami płacenia za składowanie odpadów na wysypisku miejskim
- 6.3 Dowodami sposobu wywozu, unieszkodliwiania czy składowania odpadów niebezpiecznych.
7. Użytkownicy nieruchomości mają obowiązek okazania wymienionych dowodów na żądanie osób upoważnionych przez Prezydenta Miasta Piły jak również umożliwić dostęp na teren nieruchomości w celu skontrolowania przestrzegania postanowień Regulaminu.
8. Użytkownik nieruchomości usuwający z jej terenu odpady komunalne bez pośrednictwa jednostki wywozowej jest obowiązany do zapewnienia takiego transportu do wysypiska lub punktu zlewieczego, aby nie powodowało to zanieczyszczenia powierzchni ziemi (w tym zwłaszcza dróg i ulic), powietrza, wody lub nadmiernych uciążliwości osób trzecich.
9. Obowiązki użytkowników, których nieruchomość nie jest podłączona do miejskiego systemu kanalizacyjnego:
- 9.1 Bieżący nadzór nad stanem zbiornika bezodpływowego, nie dopuszczając do przelania się odpadów komunalnych ciekłych
- 9.2 Udokumentowanie wywozu w/w odpadów przez jednostkę wywozową, posiadającą stosowne zezwolenie, poprzez okazanie umowy oraz rachunków lub faktur za świadczoną usługę.
10. W przypadku, gdy użytkownik nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług w/w jednostki, obowiązek usuwania i unieszkodli-

dliwiania przejmie gmina za wynagrodzeniem podwyższonym o 100 % aktualnie obowiązujących cen.

Rozdział IV Lokalizacja i dostęp do pojemników na odpady

11. Użytkownik nieruchomości zobowiązany jest zapewnić dostęp do urządzeń, służących gromadzeniu odpadów komunalnych, umożliwiając swobodne usuwanie odpadów (miejsca łatwo dostępne zarówno dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej). Nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawić w miejscu trwale oznaczonym na twardej, równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nawarstwień. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi użytkownik nieruchomości.

12. Usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości powinno odbywać się w sposób mechaniczny przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, zapewniającego warunki sanitarne przy opróżnianiu urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i transporcie do miejsca unieszkodliwiania.

13. Jeżeli niemożliwe jest ustawienie pojemników na terenie własnej nieruchomości - inną lokalizację użytkownik musi uzgodnić z użytkownikiem sąsiedniej nieruchomości, na której pojemniki mogą być ustawione.

14. W zabudowie zwartej dopuszcza się możliwość wyznaczenia jednego (wspólnego) miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów dla kilku nieruchomości, przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 11.

Rozdział V Liczba i wielkość pojemników. Częstotliwość wywozu odpadów

15. Liczba i wielkość pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości zależna jest od liczby mieszkańców zamieszkałych na stałe i częstotliwości wywozu, jak również od ilości odpadów wytwarzanych wskutek prowadzonej działalności gospodarczej na terenie nieruchomości.

16. Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych, w które powinny być wyposażone nieruchomości, są pojemniki odpowiadające obowiązującej normie i powszechnie używane, przystosowane do mechanicznego wyładunku.

17. Ustala się minimalne normy wielkości pojemników dla poszczególnych nieruchomości:

17.1 Dla zabudowy jednorodzinnej - min. 1 pojemnik 120 l. lub stelaż na worki - wielkość pojemnika dostosowana jest do warunków lokalizacji nieruchomości i częstotliwości wywozu.

17.2 Dla zabudowy wielorodzinnej - wielkość pojemnika dostosowana jest do ilości mieszkańców i rodzaju lokali użytkowych, zapewniająca spełnienie obowiązków użytkowników nieruchomości, określonych w p-cie 4. Regulaminu. Obowiązki i odpowiedzialność, wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników, ponoszona jest solidarnie przez wszystkich użytkowników.

17.3 Dla pozostałych obiektów jak budynki administracji i użyteczności publicznej, obiekty działalności gospodarczej - wielkość pojemnika musi być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów.

18. Jeżeli ilość i wielkość pojemników stałych nie wystarcza na przyjęcie rosnącej ilości odpadów komunalnych, użytkownik nieruchomości winien zamówić ustawienie dodatkowych pojemników. Zgłoszenia dokonuje użytkownik nieruchomości do jednostki wywozowej łącznie z zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych opłat za wywóz.

19. Ustala się minimalną częstotliwość wywozu odpadów:

19.1 Zabudowa jednorodzinna - raz w tygodniu.

19.2 Zabudowa wielorodzinna niezależnie od typu pojemników dostosowanych do potrzeb, zapewniających wywiązanie się użytkownika z obowiązków określonych w p-cie 4.0 Regulaminu - raz w tygodniu.

19.3 Dla pozostałych obiektów wymienionych w p-cie 17.3 - w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i typu pojemników dostosowanych do potrzeb, zapewniających wywiązanie się użytkownika z obowiązków określonych w p-cie 4 Regulaminu - raz w tygodniu.

20. W przypadku wcześniejszego napełnienia pojemników niż wynika to z ustalonej częstotliwości - użytkownik nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia do jednostki wywozowej, z którą zawarł umowę, dodatkowego zapotrzebowania na wywóz.

Rozdział VI Utrzymanie stanu sanitarnego i porządkowego na terenach publicznych

21. Utrzymanie stanu sanitarnego i porządkowego na terenach publicznych obowiązuje wszystkich korzystających z terenów będących własnością komunalną.

22. Usuwanie odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winno być dokonywane w sposób zapewniający odpowiedni stan sanitarny i porządkowy tych terenów poprzez:

22.1 Oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota i innych zanieczyszczeń.

22.2 Utrzymywanie w należyтым stanie zieleni i urządzeń małej architektury.

22.3 Wyposażenie w niezbędną ilość odpowiednich pojemników od jednostki wywozowej do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania.

22.4 Na nieruchomościach i ich częściach, takich jak: chodniki, podwórka, itp. stanowiących własność komunalną i przeznaczonych do użytku publicznego:

- mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej kanalizacji lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych lub do ziemi,

- doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych. Zabrania się napraw blacharsko-lakierniczych.

- zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów, stanowiących własność komunalną poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł bądź wykonywanie rysunków bez zgody zarządzającego tym obiektem.

23. Odpowiedzialność za utrzymanie w odpowiednim stanie porządkowym terenów przeznaczonych do użytku publicznego spoczywa na:

23.1 Użytkownikowi nieruchomości - w odniesieniu do chodników wzdłuż nieruchomości.

- 23.2 Zarządcy drogi - w odniesieniu do dróg publicznych.
23.3 Gminie - w odniesieniu do terenów pozostałych, będących własnością gminy.
24. Obowiązki określone w p. 22 mogą zostać powierzone jednostkom wywozowym, świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, posiadającym zezwolenia gminy.

Rozdział VII

Utrzymywanie zwierząt. Deratyzacja

25. Obowiązkiem osób utrzymujących i posiadających zwierzęta domowe jest takie utrzymanie, które zapewnia ochronę przed wszelkimi zagrożeniami i uciążliwościami dla ludzi oraz zapobieganie zanieczyszczaniu terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego, a w szczególności:
- 25.1 Nie pozostawianie zwierząt bez opieki w miejscach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi.
25.2 Zapewnienie takich warunków bytowania dla zwierząt, które nie powodują uciążliwości dla otoczenia poprzez hałas, zanieczyszczanie otoczenia, wydzielanie przykrych zapachów itp.
25.3 Dbanie o stan zdrowotny zwierząt, zapewniając im niezbędną opiekę weterynaryjną i zapobiegając rozprzestrzenianiu się zwierzęcych chorób zakaźnych lub innych chorób.
26. Osoby utrzymujące lub posiadające psa, poza obowiązkami określonymi w p-cie 25, zobowiązani są do:
- 26.1 Systematycznego szczepienia przeciwko wściekliźnie oraz oznakowania psa znacznikiem identyfikacyjnym.
26.2 Wyprowadzania psa na smyczy i w kagańcu; zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych, przy zachowaniu pełnego nad nim nadzoru.
26.3 Okazywania na każde żądanie uprawnionej osoby zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu psa przeciwko wściekliźnie lub w okresie do 24 godz. od momentu żądania przez osobę uprawnioną.
26.4 Nie wprowadzania psów na tereny cmentarzy, targowisk, sklepów i piaskownic oraz innych urządzeń, służących do zabawy dla dzieci, jak również na teren imprez kulturalnych i sportowych.
26.5 Uprzątnięcia odchodów pozwierzęcych, pozostawionych w miejscu publicznym w szczególności na:
- klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynku do użytku publicznego
- na terenach użytku publicznego takich, jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce.
- Uprzątnięcie odchodów pozwierzęcych polegać ma na zebraniu ich w przeznaczone do tego celu pakiety sanitarne, dostępne w punktach sprzedaży. Zebrane odchody należy wrzucać do pojemników na odpady komunalne.
- ✓27. Hodowla zwierząt gospodarskich na terenie miasta w obszarze wyłączonym z produkcji rolniczej, odbywać się może:
- 27.1 W zabudowie jednorodzinnej.
27.2 W sposób nieuciążliwy, jak w p-cie 25.
28. Użytkownicy nieruchomości, o których mówi Regulamin a prowadzący hodowlę, zobowiązani są do prowadzenia skutecznej deratyzacji terenu nieruchomości.
29. Deratyzacja na terenie wymienionym w p. 27 przeprowadzana jest przez zarządców na ich koszt co najmniej 2 razy w roku:

- 29.1 Deratyzacja wiosenna - w kwietniu każdego roku
29.2 Deratyzacja jesienna - we wrześniu każdego roku.
30. Niezależnie od powyższego przewiduje się deratyzację okresową w zależności od stanu zagrożenia.

Rozdział VIII Obowiązki jednostek wywozowych

31. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów specjalistycznych, posiadających odpowiednie zabezpieczenia przed rozsypywaniem i rozwiewaniem odpadów.
32. Do wywozu odpadów płynnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów asenizacyjnych, których stan sanitarny regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX Miejsca wywozu odpadów

33. Miejsca wywozu odpadów wskazane przez Gminę:
33.1 Wysypisko w Kłodzie na odpady komunalne.
33.2 Punkt zlewny na oczyszczalni w Leszkowie na odpady ciekłe.
33.3 Wysypisko przy ul. Zatorskiej w Pile na gruz budowlany i ziemię z wykopów budowlanych.
33.4 Zakład Zieleni Miejskiej w Pile przy ul. Węglowej 9 na ziemię urodzajną - po wcześniejszym uzgodnieniu z tą Jednostką.
34.0 W przypadku zmiany w/w wskazanych miejsc wywozu odpadów Gmina zobowiązana jest do wskazania nowego miejsca.

Rozdział X Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług

35. Zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydaje - w drodze decyzji - Prezydent Miasta Pily.
36. Uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w p-cie 35, obowiązują wszystkie podmioty gospodarcze nie będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
37. O zezwolenia nie muszą ubiegać się gminne jednostki organizacyjne. Jednak - podobnie jak inne podmioty gospodarcze - muszą spełniać ustawowe warunki, jak przy udzielaniu zezwoleń.
38. Zezwolenia wydaje się na okres 5-ciu lat z możliwością prolongaty na wniosek zainteresowanego.
39. Jeżeli podmioty gospodarcze, które uzyskały stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności jak w p-cie 35, nie wypełnią określonych w nim warunków, Prezydent Miasta Pily może cofnąć zezwolenie - w drodze decyzji - bez odszkodowania.

Rozdział XI Przepisy końcowe

40. Zarząd Miejski popierać będzie zorganizowaną selektywną zbiórkę odpadów użytecznych (surowców wtórnych) przez podmioty, zapewniające ustawienie w wyznaczonych miejscach pojemników selektywnej ich zbiórki, regularny i nieuciążliwy dla środowiska ich wywóz oraz legitymujące się gwarancją odbioru tych odpadów przez

jednostki trudniące się przetwarzaniem lub obrotem odpadów.

41. Zarząd Miejski ogłasza w sposób przewidziany dla przepisów gminnych dni zbiórki odpadów użytecznych (surowców wtórnych). Odpady te winne być wystawione przez użytkowników obok zbiorników do gromadzenia odpadów komunalnych.

42. Zasady gromadzenia, wywozu, składowania lub unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i z działalności gospodarczej regulują odrębne przepisy.

43. Ustala się 6-cio miesięczny okres na przygotowanie się użytkowników nieruchomości i jednostek wywozowych na wykonanie obowiązków, zawartych w niniejszym Regulaminie, licząc od daty przyjęcia Uchwały przez Radę Miejską w Pile.

44. Nagłe przypadki w sprawie postanowień Regulaminu należy zgłaszać Straży Miejskiej w Pile pod nr telefonu 212-62-10.

Rozdział XII Przepisy karne

45. Kto nie wykonuje obowiązków, wymienionych w rozdziale III, podlega karze grzywny na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.Nr 132 z 1996r., poz. 622).

46. Kto prowadzi działalność, określoną w rozdziale X pkt. 35 i 36, bez wymaganego pozwolenia podlega karze aresztu lub karze grzywny na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.Nr 132 z 1996r., poz. 622).

47. Kto nie wykonuje obowiązków, wymienionych w rozdziale VII, odpowiada na zasadach określonych w prawie wykroczeń.

Uchwała Nr 178/2001
Zarządu Miejskiego
w Pile
z dnia 25 grudnia 2001r.

w sprawie opłaty za składowanie gruzu budowlanego i ziemi z wykopów na składowisku przy ul. Dąbrowskiego w Pile oraz za składowanie odpadów komunalnych na Miejskim Wysypisku w Kłodzie

Działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996r. Dz.U.Nr 13, poz.74 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr LII/536/98 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 maja 1998r. w sprawie powierzenia Zarządowi Miejskiemu uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Zarząd Miejski w Pile uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę za składowanie gruzu budowlanego i ziemi z wykopów na składowisku ziemi przy ul. Dąbrowskiego w Pile w wysokości 3,00 zł za 1m3 dostarczonego materiału.
2. Ustala się opłatę za składowanie odpadów komunalnych na Miejskim Wysypisku w Kłodzie w wysokości 29,12zł/Mg powiększonej dodatkowo o opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku ustalonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9.10.2001r.
3. Do kwot wymienionych w § 1 pkt.1 i 2 dolicza się należny podatek VAT w wysokości 7%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Oczyszczania-Wysypisko w Pile - zarządcy wysypiska komunalnego i składowiska ziemi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pile.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Zbigniew Kosmatka



**STAWKI NETTO ZA SKŁADOWANIE 1 TONY ODPADÓW
NA WYSYPISKU ODPADÓW KOMUNALNYCH W KŁODZIE
W 2002 ROKU**

Kod odpadów zgodnie z Rozporz. Min. z 27.09.2001 r. (Dz.U.112)	RODZAJ ODPADÓW	Oплата netto za przyjęcie na wysypisko [zł/Mg]~	Oплата za korzyst. ze środowiska zgodnie z Rozp. RM z 9.X.2001 r. [zł/Mg]	Oплата łączna netto [zł/Mg]
BYTOWO-GOSPODARCZE				
20 01 06	Odzież	29,12	13,80	42,92
20 01 11	Tekstylnia	29,12	13,80	42,92
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od mieszkańców	29,12	13,80	42,92
KOMUNALNOPODOBNE				
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	29,12	22,80	51,92
16 81 02	Odpady powstałe w wyniku wypadków, zdarzeń losowych nie wykazujące właściwości niebezpiecznych	29,12	13,80	42,92
19 12 12	Inne odpady (zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów, sortowania	29,12	13,80	42,92
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji z ogrodów, parków, cmentarzy	29,12	8,90	38,02
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	29,12	13,80	42,92
20 03 02	Odpady z targowisk	29,12	13,80	42,92
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	29,12	13,80	42,92
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych grup.	29,12	13,80	42,92
OGÓLNOPRZEMYSŁOWE				
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań) z rolnictwa i sadownictwa	29,12	13,80	42,92
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej	29,12	8,90	38,02
02 01 09	Odpady agrochemikaliów nie zawierające subst. niebezpiecznych	29,12	44,30	73,42
02 01 99	Inne odpady z rolnictwa, sadownictwa, leśnictwa	29,12	8,90	38,02
02 02 03	Surowce i produkty spożywcze pochodzenia zwierzęcego nie nadające się do spożycia i przetw.	29,12	44,30	73,42
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	29,12	44,30	73,42
02 02 99	Inne niewymienione odpady z przetw. prod. spoż. pochodzenia zwierzęcego	29,12	13,80	42,92
02 03 04	Surowce i produkty spożywcze pochodzenia roślinnego nie nadające się do spożycia i przetw.	29,12	13,80	42,92
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	29,12	8,90	38,02
02 03 99	Inne niewymienione odpady z przem. spoż. pochodzenia roślinnego	29,12	8,90	38,02
02 04 99	Inne odpady z przemysłu cukrowniczego	29,12	13,80	42,92
02 05 99	Inne odpady z przemysłu mleczarskiego	29,12	13,80	42,92
02 06 01	Surowce i prod.nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa z przem.piekarniczego	29,12	13,80	42,92
02 06 99	Inne odpady z przemysłu piekarniczego	29,12	8,90	38,02
03 01 01	Odpady kory i korka	29,12	8,90	38,02
03 01 05	Trociny wióry, cinki, kawałki drewna i płyt wiórowych, forni	29,12	8,90	38,02
03 01 99	Inne odpady z przetwórstwa drewna	29,12	44,30	73,42
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury	29,12	44,30	73,42

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – rozdrobnione	29,12	8,90	38,02
17 01 02	Gruz ceglany	29,12	8,90	38,02
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	29,12	13,80	42,92
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu i materiałów ceramicznych i element. wyposażenia z rozbiórki	29,12	12,70	41,82
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny	29,12	13,80	42,92
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg	29,12	13,80	42,92
17 01 82	Inne odpady materiałów i elementów budowlanych	29,12	13,80	42,92
17 02 01	Drewno	29,12	22,80	51,92
17 02 02	Szkło	29,12	18,30	47,42
17 02 03	Tworzywa sztuczne- z budowy, demontażu obiektów budowlanych	29,12	22,80	51,92
17 04 07	Mieszaniny metali	29,12	15,10	44,22
17 04 11	Kable niezawierające substancji niebezpiecznych	29,12	44,30	73,42
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie	29,12	8,90	38,02
17 05 06	Urobek z pogłębiania niezanieczyszcz. substancjami niebezpiecznymi	29,12	8,20	37,32
17 06 04	Materiały izolacyjne niezawier. subst. niebezpiecz.	29,12	13,80	42,92
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips nie zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	29,12	13,80	42,92
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu niezawier. subst. niebezpiecznych	29,12	13,80	42,92
19 08 01	Skratki	29,12	40,70	69,82
19 08 02	Zawartość piaskowników	29,12	40,70	69,82
19 08 03	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	29,12	12,70	41,82
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki	29,12	8,20	37,32
19 09 99	Inne odpady z uzdatniania wody pitnej i przemysłowej	29,12	8,20	37,32
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	29,12	22,80	51,92
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie z ogrodów i parków	29,12	8,90	38,02
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	29,12	13,80	42,92
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych	29,12	13,80	42,92
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych	29,12	13,80	42,92
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,12	13,80	42,92

DYREKTOR

mgr inż. Rafał Nylk

Uchwała Nr
Zarządu Miejskiego w Pile
z dnia 2002r.

w sprawie określenia wymagań dla ubiegających się o zezwolenie na świadczenie usług związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 7 ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) **Zarząd Miejski w Pile** uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać każdy przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych wraz z określeniem obszaru, na którym usługi te mają być świadczone.

§ 2

Wymagania, o których mowa w § 1, stanowią załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pile.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Nowe regulacje prawne w zakresie ochrony środowiska wprowadzone ustawą z dnia 27 lipca 2001 roku o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) dają zarządom gmin prawo – na podstawie art. 7 ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) – określenia i podania do publicznej wiadomości wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie podanym w § 1 do Uchwały.

Określenie i przyjęcie przez zarząd tych warunków pozwoli jednoznacznie sprecyzować, jakie wymagania musi spełnić każdy przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, a tym samym spełnić niezbędne wymagania techniczne i technologiczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne i ochrony środowiska, pozwalające na świadczenie tych usług na oczekiwanym poziomie. Jak również pozwoli uporządkować dystrybucję świadczenia usług objętych zezwoleniem na poziomie komercyjnym cenowo, wykluczając przedsiębiorców niewiarygodnych i przypadkowych, działających w tej branży.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie niniejszej Uchwały należy uznać za zasadne.

NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

PROTOKÓŁ

Załącznik
do Uchwały Nr 121/2006
Zarządu Miejskiego w Piłi
z dnia 11 października 2006 r.

Wymagania

dla przedsiębiorcy ubiegającego o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z określeniem obszaru, na którym usługi te mają być świadczone.

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Wnioski o wydanie zezwolenia oraz decyzje zezwalające na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych odpowiadają warunkom ogólnym, określonych przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 100, poz. 1085 ze zmianami).
2. Zezwolenie nie może naruszać postanowień zawartych w Uchwale Nr XLV/459/97 Rady Miejskiej w Piłi z dnia 25 listopada 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piła.

§ 2

Zezwolenie na świadczenie usług zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych z gospodarstw domowych i zakładów pracy może być wydane tylko dla jednego przedsiębiorcy na obszar całego miasta Piły, w następstwie przeprowadzonego przetargu publicznego, bądź innego rozstrzygnięcia, dopuszczonego prawem.

§ 3

1. Warunkiem wydania zezwolenia jest kompleksowe zapewnienie świadczenia ciągłości usług na poziomie konkurencyjnym cenowo, najwyższym poziomie organizacyjnym i technicznym.
2. Baza przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie winna być na terenie miasta Piły.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia musi posiadać podpisaną umowę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 4

1. Przedsiębiorca powinien dysponować własną bazą spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i wyposażone w stanowisko do mycia i odkażania pojazdów i pojemników, spełniające wymogi ochrony środowiska (wyposażone w łapacze piasku i oleju).
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie powinien udokumentować prawo do terenu, na którym znajduje się własna baza.
3. Przedsiębiorca powinien udokumentować posiadany sprzęt specjalny, jakim dysponuje do świadczenia usług. Dokumentacja winna zawierać:
 - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów specjalnych, którymi będą świadczone usługi,
 - zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,
 - wiek – rok budowy pojazdu,
 - pojemność – ładowność w m³.
4. Przedsiębiorca powinien legitymować się wiarygodnością finansową i wykazać się, że jest osobą nie karaną, oraz posiadać doświadczoną kadrą zawodową gwarantującą wykonanie usług.

§ 5

Przedsiębiorca posiadający zezwolenie wymienione w §2 uiszcza corocznie na rzecz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile opłatę w wysokości 20% ponoszonych kosztów przez Gminę Piła na prowadzenie przez miasto edukacji ekologicznej z zakresu ochrony środowiska.

Rozdział II

Wymogi w zakresie zbierania odpadów komunalnych

§ 6

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych muszą być:
 - przystosowane do mechanicznego rozładunku
 - nie korodujące
 - o szczelnym zamknięciu
 - o pojemności 60l, 120l, 240l, 1100l.
2. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych wyposaża usługobiorców w odpowiednie pojemniki – wielkość pojemnika musi być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości opróżniania.
3. Przedsiębiorca zbierający odpady komunalne zobowiązany jest do wystawiania na terenie m. Piły pojemników do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (szkło, plastik, makulatura) o łącznej pojemności nie mniejszej niż 20% objętości aktualnie znajdujących się pojemników na odpady komunalne nie segregowane.
4. Przedsiębiorca transportujący odpady budowlane powinien posiadać kontenery na odpady budowlane, których wielkość powinna być zróżnicowana i odpowiadać zapotrzebowaniu zamawiającego.

5. Przedsiębiorca zbierający odpady komunalne powinien organizować – w ramach swoich kosztów – stałe lub ruchome punkty bezpłatnego odbioru odpadów niebezpiecznych, powstających w gospodarstwach domowych.
6. Odpady z utrzymania terenów zieleni miejskiej należy zbierać bezpośrednio na środki transportu lub do kontenerów, pojemników lub do oznakowanych worków foliowych.
7. Odpady z oczyszczania dróg i placów, parkingów i chodników należy zbierać do pojazdów specjalnych, kontenerów lub pojemników będących własnością zbierającego albo bezpośrednio na pojazdy transportowe.
8. Wraki samochodowe należy usuwać i transportować atestowanym sprzętem specjalistycznym.

Wymogi w zakresie transportu odpadów komunalnych

§ 7

1. Do transportu odpadów komunalnych przedsiębiorca zobowiązany jest używać pojazdów specjalnych bezpylnych, sprawnych technicznie.
2. W celu zapewnienia ciągłości usług przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać sprawny sprzęt rezerwowowy, będący jego własnością.
3. Przedsiębiorca musi dysponować własną bazą transportową spełniającą wymogi wymienione w § 4 pkt 1 i 2.
4. Przedsiębiorca powinien dysponować przejrzystym systemem ewidencji i rozliczeń świadczonych usług celem umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez służby porządkowe, upoważnione przez Prezydenta Miasta Piły.
5. Pojazdy do zbierania i transportu odpadów niebezpiecznych muszą spełniać wymogi europejskiej umowy, dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR).
6. Odpady z utrzymania terenów zieleni miejskiej i oczyszczania miasta można przewozić pojazdami skrzyniowymi luzem lub w oznakowanych workach foliowych przewoźnika. Odpadów tych nie można mieszać z innymi odpadami.
7. Jednostki handlu detalicznego o powierzchni handlowej powyżej 2.000m² są obowiązane do prowadzenia na własny koszt selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych po produktach w opakowaniach, które znajdują się w ich ofercie handlowej, wg rodzajów odpadów określonych w przepisach o odpadach.

Wymogi w zakresie odzysku odpadów opakowaniowych - użytkowych

§ 8

1. Metody odzysku odpadów opakowaniowych – użytkowych muszą odpowiadać nowoczesnym technologiom, spełniać warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.
2. Odzysk odpadów opakowaniowych – użytkowych z selektywnej zbiórki polegający na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części może odbywać się wyłącznie w sortowni zlokalizowanej na terenie m. Piły, do której przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

3. Odzyskiem odpadów opakowaniowych – użytkowych na terenie m. Piły może zajmować się przedsiębiorca posiadający trójstronną umowę zawartą pomiędzy Przedsiębiorcą, Gminą Piła i Organizacją Odzysku.
4. Umowa na odzysk odpadów opakowaniowych – użytkowych winna obejmować minimum trzy podstawowe surowce (makulaturę, plastik i szkło).
5. Zebrane odpady opakowaniowe – użytkowe z miasta Piły muszą być przekazane do sortowni na terenie m. Piły.

Wymogi w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych

§ 9

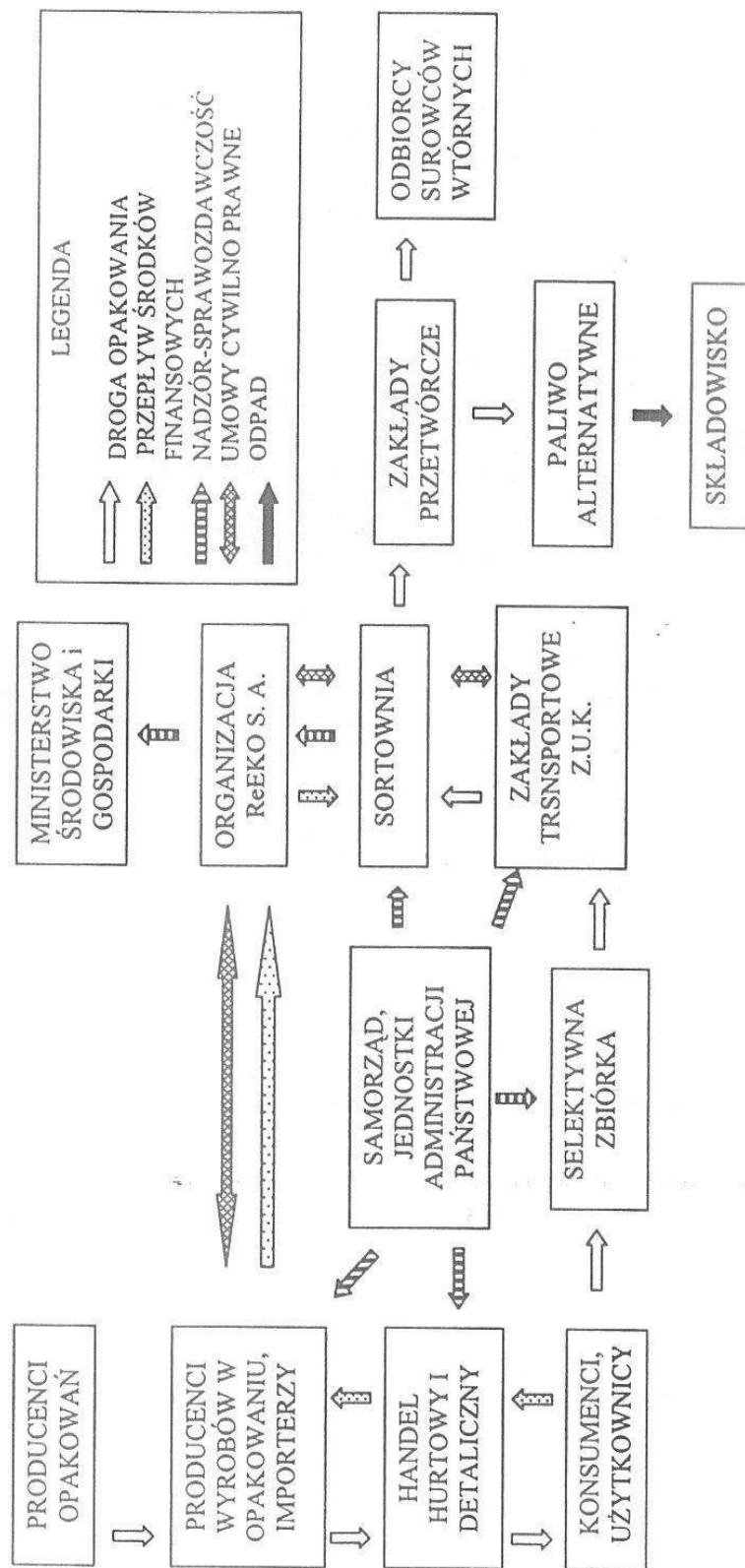
1. Na terenie miejskiego składowiska odpadów komunalnych w m. Kłoda mogą być składowane – z wyłączeniem magazynowania – jedynie odpady wytwarzane w granicach administracyjnych miasta Piły, gminy Szydłowo i innych gmin – po uzyskaniu zgody zarządzającego składowiskiem.
2. Unieszkodliwiający odpady określa i kontroluje rodzaj przyjmowanych odpadów i dokonuje ustalenia ich ilości.
3. Technologia unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w tym ich składowanie musi spełnić wymogi określone w instrukcji eksploatacji składowiska odpadów, zatwierdzonej przez Organ do tego uprawniony.
4. Technologia składowania odpadów musi odpowiadać wymogom formalnym, posiadać niezbędne opinie i pozwolenia organów i instytucji powołanych do tego celu.
5. Unieszkodliwiający odpady musi legitymować się uzgodnieniem systemu monitorowania, ewidencjonowania rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów.

Wymogi w zakresie transportu nieczystości ciekłych

§ 10

1. Do wywozu nieczystości ciekłych przedsiębiorca zobowiązany jest używać pojazdów specjalnych – asenizacyjnych, sprawnych technicznie i odpowiednich do wykonania danej usługi.
2. W celu ciągłości usług przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać sprawny technicznie sprzęt rezerwowy, będący jego własnością.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia winien posiadać podpisaną umowę z zarządzającym stacją zlewną na przyjmowanie nieczystości ciekłych.
4. Przedsiębiorca musi dysponować na terenie miasta Piły własną bazą transportową (garaże, warsztaty), spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.
5. Przedsiębiorca powinien dysponować własnym przejrzystym systemem ewidencji i rozliczeń świadczonych usług celem umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez służby porządkowe upoważnione przez Prezydenta Miasta Piły.

SCHEMAT OBIEGU OPAKOWAŃ I ŚRODKÓW FINANSOWYCH



Obowiązki poszczególnych ogniw łańcuch recyklingu opakowań:

PRODUCENCI WYROBÓW W OPAKOWANIACH I IMPORTERZY

Każdy krajowy podmiot gospodarczy wprowadzający do obrotu handlowego wyroby w opakowaniach i/lub będący importem opakowań i/lub wyrobów w opakowaniach jest zobowiązany do:

- miesięcznej lub kwartalnej informacji o ilości i rodzaju wprowadzonego materiału opakowaniowego
- miesięcznego lub kwartalnego uiszczenia opłaty na odzysk i recykling według stawek ustalonych przez organizację

HANDEL

Handel hurtowy - na poziomie obrotu hurtowego rozpoczyna się pozyskiwanie opakowań lub odpadów materiałów opakowaniowych

- opakowania transportowe
- opakowania zbiorcze

Handel detaliczny - jest jednym z ogniw w zwalczaniu „pasożytnictwa” w gospodarce, przez wprowadzanie tylko produktów, które uiszczają opłatę recyklingową.

Jest ogniwem pośredniczącym w systemie zwrotu opakowań objętych kaucją.

Podobnie jak w przypadku hurtowni, handel detaliczny zwraca opakowania dostawcy lub selektywnie zbiera i przekazuje lokalnym przedsiębiorstwom gospodarki odpadami.

UŻYTKOWNICY ŚRODOWISKA KONSUMENCI - SELEKTYWNA ZBIÓRKA

Konsument ma możliwość wyboru rodzaju opakowania w jakim produkt jest sprzedawany. Zadaniem konsumenta jest selektywne oddanie materiału opakowaniowego po jego użytkowaniu odbiorcy na podstawie podpisanych umów. Konsument powinien być informowany w jaki sposób i gdzie może dostarczyć zużyty materiał opakowaniowy oraz w jaki sposób zostanie on wykorzystany. Stały monitoring o poziomie odzysku odpadów materiałów opakowaniowych.

SAMORZĄDY, JEDNOSTKI ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu i porządku w gminach jest podstawowym dokumentem regulującym kwestie utrzymania czystości w gminach.

Ustawa o odpadach z 11 maja 2001 reguluje pojęcia co to jest odpad i jak należy postępować z odpadem, wydaje pozwolenia dla przedsiębiorcy i zasady gospodarką odpadami zgodnie z planami gospodarki odpadami, sprawuje kontrolę na realizacją planów.

ZAKŁADY TRANSPORTOWE Z.U.K.

Zakłady Usług Komunalnych działające na mocy ustawy o zamówieniach publicznych powinny działać zgodnie z założeniami planu gospodarki odpadami w Gminie.

Jako bezpośredni operator- odbiorca odpadów wprowadza selektywną zbiórkę na swoim obszarze działania, zebrane odpady przekazuje lub odsprzedaży sortowni na podstawie umowy odbioru.

SORTOWNIA

Sortownie są ogniwem na której spoczywa obowiązek odbioru – skupu odpadów opakowaniowych oraz przygotowanie do zakładów przetwórczych, sortownie otrzymują za każdą tonę przekazaną do dalszego przetwórstwa uzgodnioną dopłatę na podstawie przedstawionych kosztów. Środki przekazywane są po potwierdzeniu odbioru przez zakład przetwórczy. Odpady nie nadające się do dalszego przetwarzania są przekazywane do cementowni jako paliwo alternatywne.

ZAKŁADY PRZETWÓRCZE

Zakłady przetwórcze odbierają na podstawie umów odpady, wysyłając równocześnie potwierdzenie ilości i jakości odpadu do organizacji celem kontroli i sporządzenia raportu odnośnie recyklingu dla Ministerstwa.

ORGANIZACJA

W celu umożliwienia przedsiębiorcom wypełniania obowiązku ustawowego O.I.G.R. i Stowarzyszenie Papierników Polskich powołało organizację ReEko (Recykling -Eko). Spółka ReEko jest organizacją koordynującą wykonanie zadań przedsiębiorcy i zobowiązań Państwa w stosunku do Unii Europejskiej.

Instytut Gospodarki Przestrzennej i
Komunalnej
Sz. Pan Andrzej Wojciechowski
Fax.: (022)825 09 37

Przesyłam standardową ofertę zakupu

Oferta zakupu poużytkowych odpadów PET

1. Ilość
 - wszystko co mogą Państwo zebrać i posegregować
2. Oczekiwania jakościowe
 - butelki mogą być z nakrętkami i etykietami, nie wymagamy mycia
 - niewskazana w dostawie zawartość butelek z innego tworzywa niż PET
 - sortowanie na kolory (bezbarwne – niebieskie – zielone – reszta), udział kolorów tak jak towar „schodzi z rynku”
3. Pakowanie
 - Prasowane beły o możliwie największym upakowaniu, min. 100 kg/m³, preferowana 200 kg/ m³ i więcej
4. Transport
 - odbiorca organizuje transport i pokrywa jego koszt. Oczekiwana partia do transportu – pełny TIR (min 10 ton). W przypadku trudności w zgromadzeniu takiej ilości istnieje możliwość uzgodnienia mniejszej partii.
5. Cena
 - rynkowa, zależna od rozsortowania na kolory, stopnia upakowania i zabrudzenia. Aktualny zakres cenowy 45 – 70 gr./kg
 - Termin płatności i inne warunki do uzgodnienia.

Gwarantujemy długoterminowy, niezakłócony odbiór

z poważaniem

Dyrektor

Paweł Śmaczynski

Załącznik – informacje o firmie



Informacja o firmie

IMP POLOWAT został utworzony z misją uczestnictwa w łańcuchu recyklingu opakowań z PET.

Celem naszej działalności jest przetwarzanie poużytkowych opakowań PET, głównie butelek, a także odpadów powstających przy produkcji opakowań, na krajankę (granulat) o wysokiej czystości i jednorodności granulacji, nadającej się do dalszego przerobu na produkty jakościowo porównywalne z uzyskanymi z polimeru PET świeżego.

Obecnie budujemy w Bielsku-Białej wyrafinowaną technologicznie linię produkcyjną o wielkiej wydajności (20.000 ton/rok), co uczyni nas największym recyklerem PET w Polsce i jednym z największych w Europie.

W uproszczeniu technologia polega na:

- wielokrotnym myciu i płukaniu zarówno całych butelek jak i krajanki
- zmieleniu butelek na płatki
- automatycznej wielostopniowej segregacji „obcych” materiałów takich jak metal, inne tworzywa niż PET
- suszeniu produktu

Normalna produkcja rozpocznie się w III kwartale bieżącego roku.

Dyrektor

Paweł Smoczyński

ZARZĄD SPÓŁKI 43-382 Bielsko-Biała, ul. Waplenicka 24
NIP SPÓŁKI 547-00-89-253

tel. 033 / 496 55 15--19 ; fax. 033 / 496 55 21
http: // www.polowat.pl / E-Mail: info@polowat.pl

ELANA ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, fax (0 56) 656 20 63

Pracownia Zarządu tel. (056) 656 15 17, 656 15 18
Dział Handlu tel. (056) 656 17 05, fax 656 13 61
Księgowość tel. (056) 656 17 10, 656 15 06
Dział Produkcji tel. (056) 656 27 07, 656 17 41

Toruń, 02.10.2001 r.

1105/DP/01/R

Sz. P.
Nojciechowski

Szanowni Państwo

Wychodząc naprzeciw postanowieniom wynikającym z wchodzących w życie 1 stycznia 2002 roku Ustaw: o opakowaniach i odpadach opakowaniowych oraz o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami, oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 63, poz. 638 i 639), pragniemy nawiązać z Gminami oraz Zakładami Gospodarki Komunalnej kontakty handlowe, które pomogą wywiązać się z obowiązków nakładanych przez w/w ustawy.

Uprzejmie informujemy, że jesteśmy zainteresowani długofalową współpracą w zakresie odbioru od Państwa odpadów typu PET. Elana-PET rozszerzyła swą działalność, uruchamiając zachodnią linię do utylizacji (recyklingu) odpadów użytkowych. Z pokonsumenckich butelek PET otrzymujemy regranulat, co pozwoliło nam zostać firmą będącą ostatnim i zarazem kompleksowym ogniwem recyklingu PET. Dzięki temu współpraca Państwa z nami zaowocuje nie tylko gotówką z naszej strony, ale także zgodnie z ustawą, dofinansowaniem z WFOŚ na realizację inwestycji proekologicznych w przypadku pozyskania i zrecyklowania odpowiedniej ilości odpadów tworzyw sztucznych. Obecnie nawiązujemy kontakty ze stałymi dostawcami odpadów PET. Deklarujemy odbiór własnymi środkami transportu na nasz koszt (pojemność samochodu wynosi około 8 ton sprasowanego PET-a).

Informujemy, że odpady PET posegregowane według kolorów - nie muszą być myte, mogą posiadać etykiety, resztki klejów oraz obrączki nakrętek. Dopuszczamy również możliwość przyjęcia odpadów bez segregacji na kolory. Mając świadomość ponoszonych przez Państwa kosztów przygotowania odpadów, na dzień dzisiejszy proponujemy cenę 0,40 - 0,50 zł/kg. Ze względu na rosnące koszty transportu odpady powinny być sprasowane. Wskazane jest, aby nacisk prasy wynosił około 20 ton.

W przypadku zainteresowania z Państwa strony, jesteśmy gotowi zawrzeć umowę gwarantującą stały odbiór przedmiotowych odpadów oraz określającą szczegółowe warunki współpracy.

Oczekujemy na odpowiedź. W razie pojawiania się pytań, chętnie odpowiemy.

Dział Recyklingu Elana-PET

Telefony-kontaktowe: 056 / 656 15 27 - Piotr Hajkowski
056 / 656 17 07 - Roman Włoczek
056 / 656 15 32 - Sławomir Rosiński
056 / 656 15 33 - Maciej Grucecki

FAX: 056 / 656 15 27

e-mail: recyklingpet@poczta.onet.pl

Z poważaniem

Piotr Hajkowski

Thornmann

recycling

PL87100 TORUŃ
UL. POZNAŃSKA 264
TEL/FAX 056 / 65 222 66
TEL.KOM. 0604 / 44 24 27
NIP 879-008-36-38
REGON 871130060
BIG BANK S.A. I O/TORUŃ 11601612-17806-136
DECYZJA UG PR 7022-2)99
INTERNET www.thornmann.pdi.net
e-mail thornman@torun.pdi.net

Szanowni Państwo,

Ustawa o odpadach z 27.06.97 oraz Ustawa o czystości w Gminach zobowiązuje producentów oraz użytkowników starego sprzętu komputerowo-biurowego, celem jego unieszkodliwienia, do przekazania go specjalistycznym firmom, aby uniknąć jego składowania w nieodpowiednich warunkach sprzyjających skażeniu środowiska. Praktycznie w każdym zakładzie istnieje problem ze zużytymi zestawami komputerowymi, głównie monitorami, które nie mogą być usuwane na wysypiska komunalne jak również ze zużytym sprzętem biurowym np. tonerami czy zasobnikami z tuszem do drukarek.

Firma Thornmann Recycling za niewielką opłatą oferuje swoje usługi w tym zakresie. Posiadamy odpowiednie zezwolenia oraz certyfikaty. Stanowi to dla Państwa gwarancję, że nie staniecie się, świadomie lub nieświadomie sprawcami skażenia środowiska przez oddanie szkodliwego sprzętu w niekompetentne i nieodpowiedzialne ręce w konsekwencji narażając się na odpowiedzialność z mocy ustawy.

Koszty utylizacji;

Monitory, telewizory, kardiomonitoring 5 zł / Kg
Drukarki, klawiatury, komputery, myszki, kserokopiarki, dyskietki 4 zł / Kg
UPS, baterie od komputerów i telefonów komórkowych 7,80 zł / Kg
Tonery i cartridge 30 zł/szt. Proszek tonerowy luzem. CERTYFIKACJA IGO KATOWICE
Tasiemki od drukarek igłowych 2,50 zł / szt
Zasobniki po tuszu od drukarek atramentowych 2,50 zł / szt
Płyty CD i taśmy magnetyczne, radia z dolnym zakresem UKF 4 zł / Kg
Telefony stacjonarne, komórkowe, radiotelefony 4 zł / Kg
Wszelkie urządzenia elektro-elektroniczne i ich podzespoły 4 zł / Kg
Meble biurowe 4 zł / Kg

Wszystkie ceny netto. Transport wliczony w cenę utylizacji.

Piotr Widuch

Thornmann

recycling

87-100 Toruń, ul. Poznańska 264 - 270

tel./fax 0-56/65 222 66, tel. kom. 0-604 44 24 27

www.thornmann.com.pl, e-mail: thornmann@thornmann.net

utylizujemy:

- ☉ lodówki - **GRATIS**
- ☉ pralki i automaty - **GRATIS**
- ☉ kuchenki - **WSZYSTKIE GRATIS**
- ☉ sprzęt AGD - 1,00 zł/kg *
- ☉ telewizory - 2,50 zł/kg
- ☉ komputery - 2,00 zł/kg
- ☉ baterie, np. alkaliczne - 6,90 zł/kg **

★ - np. żelazka, młynki, roboty, radia, odkurzacze...

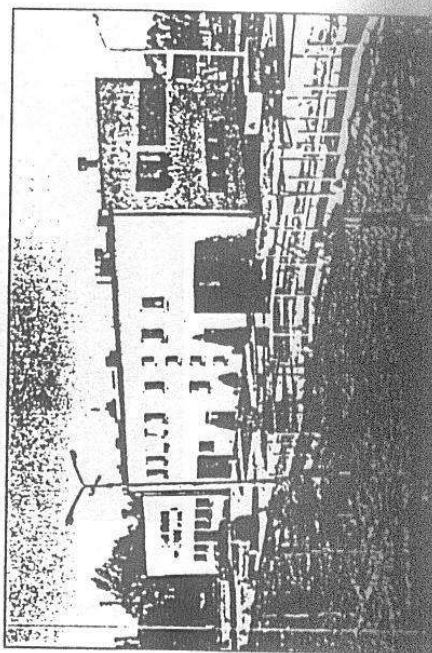
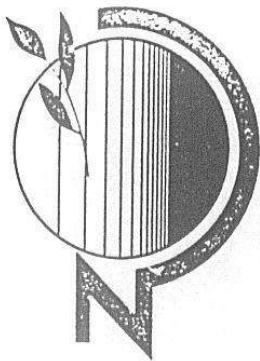
★★ - upusty do 20%

**posiadamy certyfikat
COCH Kraków
oraz stację odzysku freonu**

ceny netto

Zakład Utylizacji Odpadów

Sp. z o.o.



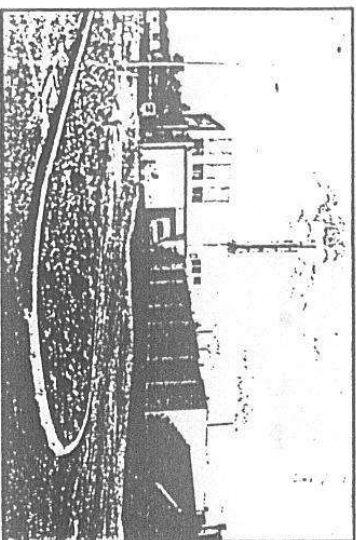
Zakład Utylizacji Odpadów
62-510 Konin, ul. Sulańska 11
tel. (0-63) 247-48-22, fax (0-63) 247-48-06

UTYLIZACJA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

Wiele odpadów powstających w wyniku działalności służb medycznych, weterynaryjnych i przemysłowych nie można utylizować poprzez składowanie na składowisku komunalnym. Aby rozwiązać problem ich utylizacji, z inicjatywą służb ochrony środowiska byłego województwa konińskiego powołano w grudniu 1997 roku Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z kapitałem zakładowym 14,34 mln PLN. Udziałowcami spółki są: Huta Aluminium „Konin” S.A. (60% udziałów) i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (40% udziałów).

Spółka prowadzi działalność gospodarczą polegającą na:

- składowaniu odpadów przemysłowych na specjalnie przystosowanym składowisku,
- oczyszczaniu chemicznym ścieków i sprzedaży wytworzonej z nich wody do celów technologicznych Huty „Konin”,
- termicznej utylizacji odpadów niebezpiecznych.



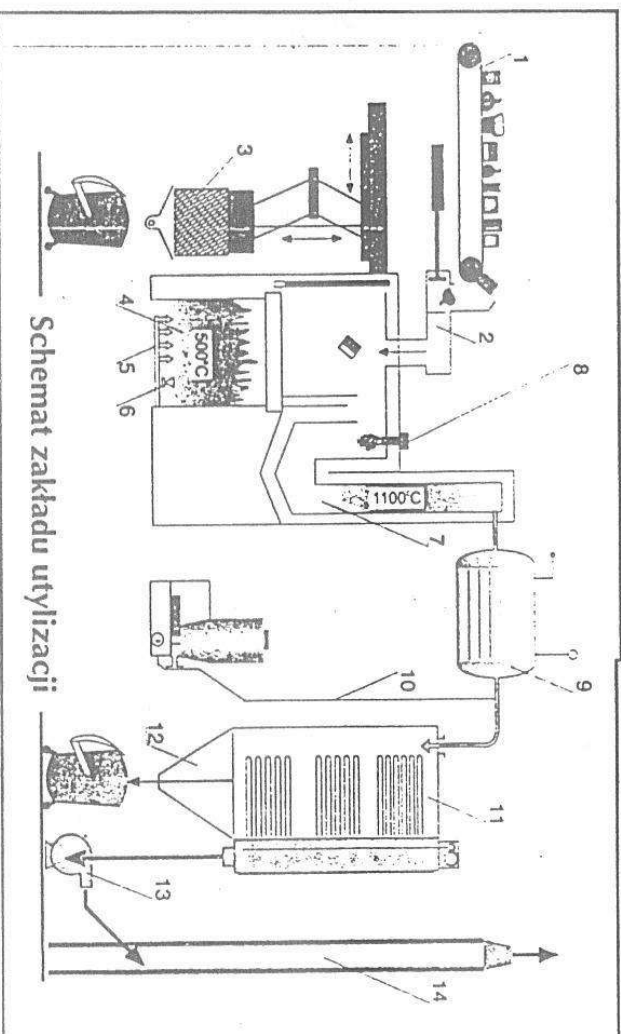
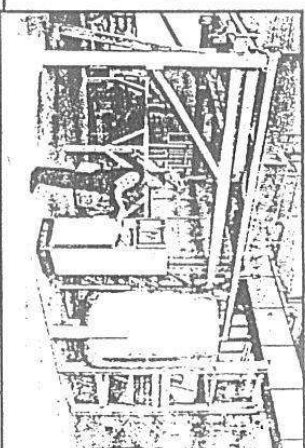
1. Uzgładzenie podające
2. Słupa
3. Kosz
4. Złoże fluidalne
5. Palniki gazowe
6. Nadmuch powietrza
7. Komora dopalania
8. Palniki dopalające
9. Wymiennik ciepła
10. Podawanie sorbentów
11. Komora filtrów ceramicznych
12. Zbiornik pyłu
13. Wentylator spalin
14. Komin

Do termicznej utylizacji przyjmujemy odpady, których nie można unieszkodliwić w inny bezpieczny sposób.:

- odpady medyczne i weterynaryjne
- przeterminowane leki, środki ochrony roślin i ich opakowania
- opakowania po olejach, smarach, itp.
- odpady farb, lakierów itp.
- zaoilowane czyszcivo, zużyte filtry olejowe
- oleje odpadowe nie nadające się do recyklingu
- szlamy, osady z oczyszczalni nie nadające się do gospodarczego wykorzystania.

Odpady poddawane są unieszkodliwianiu w urządzeniu SECHERS-FLUID CLAN typ DSDR-32.10.08.

Zastosowanie złoża fluidalnego pozwala w 100% odzyskać z odpadu metal i szkło oraz umożliwiać produkcję z odzyskanego ciepła pary o stabilnych parametrach.



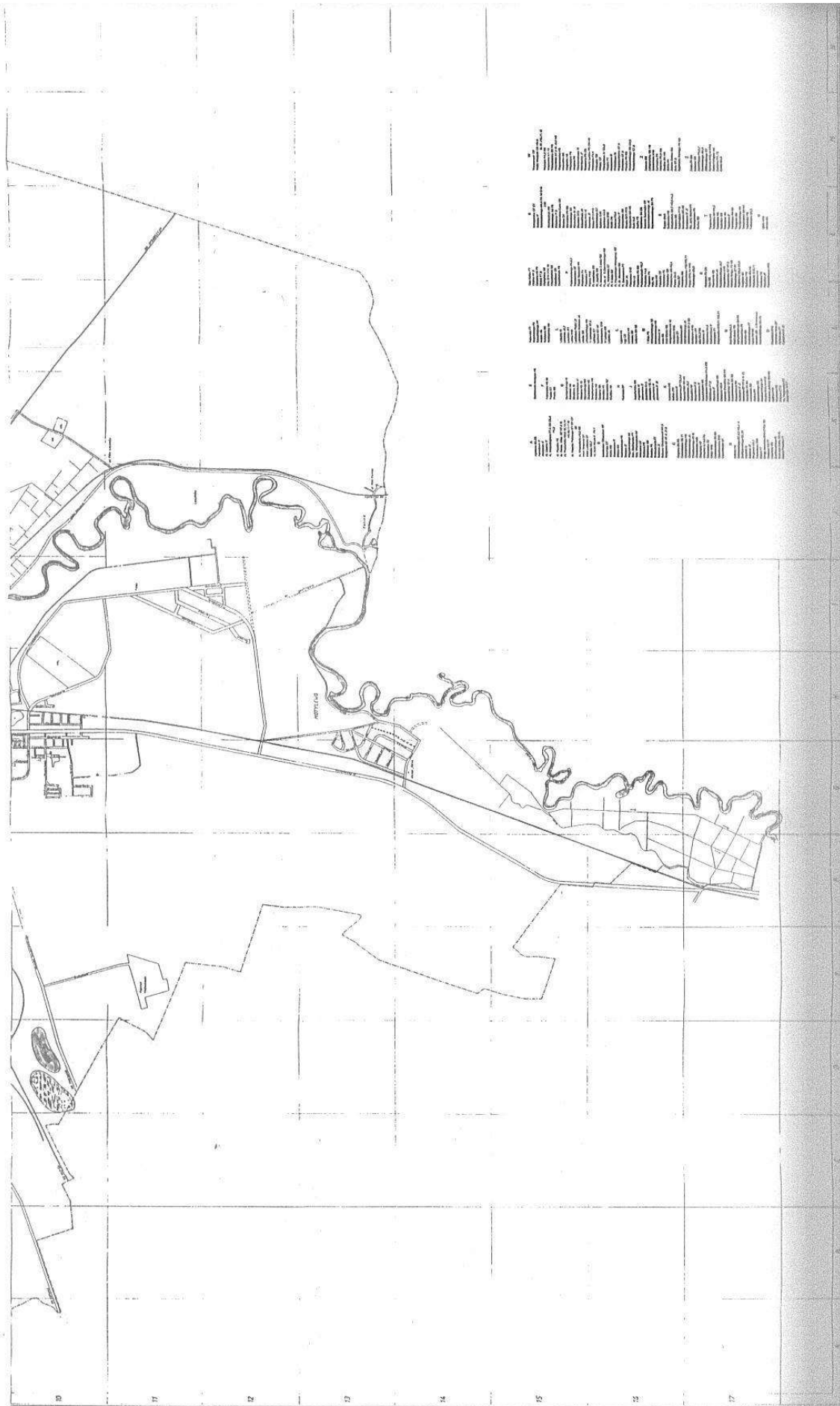
Schemat zakładu utylizacji

PIŁA
Nazewnictwo ulic

skala = 1:10 000

PIŁA
Nazewnictwo ulic

skala = 1:10 000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Karta składowiska

Nazwa składowiska Miejskie składowisko odpadów komunalnych w m. Kłoda gm. Szydłowo		Właściciel obiektu, region Gmina Pila, ID: 000638330	
Adres składowiska m. Kłoda gm. Szydłowo		Nazwa posiadacza odpadów zarządzającego Składowiskiem, region Miejski Zakład Oczyszczania – Wysypisko z siedzibą w Pile, 570303325	
Miasto -----		Adres posiadacza ul. Łączna 4a; 64-920 Pila	
Gmina Szydłowo		Miasto Pila	
Powiat Pilski		Gmina Pila	
Tel./fax. -----		Powiat Pilski	
Opis lokalizacji składowiska Składowisko położone na terenie Gminy Szydłowo; 11km na południowy zachód od granic administracyjnych miasta Pily w bezpośrednim sąsiedztwie lasu iglastego (od północy, zachodu i południa) oraz gruntów ornych i łąk (od wschodu); najbliższe zabudowania w odległości 1,3 km.		Tel/fax 067-prefix-212-40-68	
Typ składowiska IN - składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne			
Wykaz podmiotów deponujących odpady 1. ALTVATER – PILA Sp. z o.o. w Pile 2. Zakład Usługowy „Komunalnik” w Pile 3. 4.		Rodzaj odpadów dopuszczonych do składowania odpady komunalne	Kod /grupa/ 20
Data rozpoczęcia eksploatacji 1978r.		Data zakończenia eksploatacji po 2012r.	
Sposób zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych ogrodzenie, dozór		Godz. otwarcia składowiska 6³⁰ – 13³⁰ w dni robocze (w dni wolne od pracy – po uzgodnieniu z zarządzającym składowiskiem)	
Decyzja	Nr	Data	Organ wydający
Decyzja lokalizacyjna (T)	brak danych	brak danych	brak danych
Pozwolenie na budowę (T)	BrII/8380/47/79	04.06.1979	Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Pile
Decyzja zatwierdzająca instrukcję eksploatacji (T)			
Pozwolenie na użytkowanie (T)	GP-7351/3335/99	10.12.1999	Wójt Gminy Szydłowo
Przeгляд ekologiczny (T)	-	-	złożony w Starostwie Powiatowym w Pile
Decyzja o wstrzymaniu użytk. (N)	-	-	-
Decyzja o rekultywacji obiektu (N)	-	-	-
Zgoda na zamknięcie (N)	-	-	-

Powierzchnia [ha]	Calkowita 19,9		Wykorzystana 5,0	
Pojemność [m³]	Planowana 640.000		Wykorzystana ok. 50%	
Roczna ilość odpadów [Mg]	Dopuszczona do składowania nie określono		Składowana 32,6 (za 2001r.)	
Ilość odpadów przyjmowanych na dobę [Mg]	Planowana <		Rzeczywista <	
Uszczelnienie (T)	Naturalne (T)		Sztuczne (N)	
Instalacja do zbierania odcieków (N)	Sposób postępowania układ zamknięty			
Wody opadowe (N)	Sposób ujmowania układ zamknięty			
Instalacja do ujmowania gazu składowiskowego (T)	Sposób postępowania Wykorzystany w elektrowni biogazowej			
Monitoring	Gazu wysypiskowego (T)			
	Wód powierzchniowych (T)			
	Wód odciekowych (N)			
	Wód podziemnych (T)			
	Czy stwierdzono oddziaływanie na środowisko (T)		Czy składowisko jest przewidziane do zamknięcia z tego powodu (N)	
Kwatery do składowania odpadów niebezpiecznych (N)				
Rodzaj odpadów niebezpiecznych składowanych w wydzielonej kwaterze nie dotyczy				
Określenie technicznego sposobu zamknięcia składowiska – kierunek rekultywacji - leśny				
Urządzenia techniczne niezbędne do prawidłowego funkcjon. składowiska	Kompaktor [T]	Brodzik [T]	Spychacz [T]	Waga [T]
	śr. transp. [T]	pas zieleni [T]		
Dodatkowe wymagania związane ze specyfiką składowania odpadów nie występują				
Czy prowadzona jest ewidencja odpadów [T]	Kwalifikacje kierownika obiektu [T]			
Czy prowadzona jest segregacja odpadów [N]				
Rodzaje i ilości odpadów zdeponowanych na składowisku na koniec 2001 roku:				
Kod odpadów	Rodzaj odpadów		Ilość odpadów	
200301	Nie segregowane odpady komunalne		- 2001r. – 32,6 Mg - 2000r. – 31,2 Mg - 1999r. – 241,8m³ (*) - 1998r. – 270,9m³ (*)	

(*) – 1 tona = 7,4m³



ZAK.4

URZĄD PATENTOWY
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DOKUMENT PATENTOWY

Na mocy ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2001 r. Nr 49, poz. 508) został udzielony na rzecz

Spółka Wodno-Ściekowa "GWDA", Piła, Polska

PATENT

NR 182962

NA WYNAŁAZEK PT.

Sposób i układ do kompostowania osadów pościekowych odwodnionych

*przedstawiony w opisie patentowym
włączonym do niniejszego dokumentu*

Patent trwa od dnia: 1996.06.11

Warszawa, dnia **18 LIP. 2002**

Z upoważnienia Prezesa
Elżbieta Gładnicka
ST. INSPEKTOR

RZECZPOSPOLITA
POLSKA



Urząd Patentowy
Rzeczypospolitej Polskiej

⑫ OPIS PATENTOWY ⑲ PL ⑪ 182962

⑬ B1

⑳ Numer zgłoszenia: 314758

⑤① IntCl⁷

C05F 7/00

C02F 11/16

㉔ Data zgłoszenia: 11.06.1996

⑤④

Sposób i układ do kompostowania osadów pościekowych odwodnionych

④③

Zgłoszenie ogłoszono:

20.01.1997 BUP 02/97

④⑤

O udzieleniu patentu ogłoszono:

31.05.2002 WUP 05/02

⑦③

Uprawniony z patentu:

Spółka Wodno-Ściekowa "GWDA", Piła, PL

⑦②

Twórcy wynalazku:

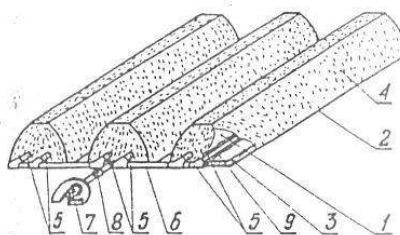
Bogdan Giergielewicz, Piła, PL

Waldemar Rogusz, Piła, PL

⑤⑦

1. Sposób kompostowania osadów pościekowych odwodnionych, zmieszanych z nośnikiem źródła węgla organicznego, metodą beztlenowo-tlenową w pryzmach na otwartym powietrzu z recyrkulacją powietrza, znamienny tym, że osad ściekowy odwodniony miesza się nośnikiem węgla organicznego, korzystnie w postaci trocin, wiórów, słomy, papieru lub ścinków drzew mieszanych zachowując stosunek wagowy węgla C w nośniku węgla organicznego do azotu N w osadzie ściekowym odwodnionym 25 : 30 i otrzymaną mieszaninę usypuje się w pryzmy wokół instalacji napowietrzająco-odsysającej, przy czym dolną warstwę pryzmy układa się z materiału pochodzącego ze starego uprzednio skompostowanego surowca, a po zakończeniu kopcowania ułożone pryzmy pozostawia się na trzy tygodnie poddając je samoistnej fermentacji beztlenowej po której uruchamia się instalację napowietrzająco-odsysającą i w okresie kolejnych czterech dni kontrolując temperaturę napowietrza się pryzmy przez odsysanie powstałych gazów na przemian z wdmuchiwaniami świeżego powietrza niedopuszczając do spadku temperatury poniżej 55°C, a po tym okresie przerobioną masę poddaje się leżakowaniu na okres od siedmiu do czterech dni.

4. Układ do kompostowania osadów pościekowych odwodnionych, znamienny tym, że składa się z osadzonej wewnątrz usypanych pryzm (2) instalacji napowietrzająco-odsysającej w postaci zestawu równolegle ułożonych perforowanych rur (5) obłożonych materiałem filtracyjnym (9) sprzężonych instalacją (6) z agregatem ssąco-tłoczącym (2), przy czym na wejściu instalacji (6) osadzony jest zawór (8) dozujący bakteriobójcze środki likwidujące ustroje chorobotwórcze.



PL 182962 B1