



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Piły
z dnia

Wytyczne do Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły

Niniejsze wytyczne dotyczą działań promocyjnych, jakich oczekujemy od organizatorów przed, w trakcie i po realizacji projektu objętego Patronatem. Poniższe instrukcje pomogą w przygotowaniu prawidłowego planu działań promocyjnych, a także w zapewnieniu odpowiedniej promocji imprezy. Działania promocyjne podjęte przez organizatora powinny przyczynić się do możliwie najszerzego upublicznienia faktu, iż impreza odbywa się pod patronatem honorowym Prezydenta Miasta Piły.

W przypadku przyznania Patronatu wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia logo Piła 500 z podpisem Prezydent Miasta Piły na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.);
 2. zamieszczenia logo Piła 500 z podpisem Prezydent Miasta Piły na stronie internetowej danej imprezy, jeżeli taka zostanie przygotowana;
 3. przekazania do Biura Prezydenta wszystkich projektów materiałów graficznych (plakatów, ulotek, zaproszeń, broszur, billboardów, banerów, gadżetów promocyjnych itp.) promujących imprezę lub materiałów przygotowywanych w związku z realizacją danej imprezy w celu akceptacji;
 4. w przypadku wręczania dyplomów lub certyfikatów laureatom projektu objętego Patronatem organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nim informacji o Patronacie;
 5. w przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Biuro Prezydenta zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną informacje o Patronacie oraz zamieszczenia materiału promującego miasto;
 6. w przypadku projektów, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, imprezy, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator wydarzenia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o Patronacie m. in. Poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy Miasta Piły oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na dobrze wyeksponowanych banerach, roll – upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora, wypożyczonych z Biura Prezydenta;
 7. informacje o przyznaniu Patronatu muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;
 8. organizator imprezy objętej Patronatem zobowiązany jest do przesłania zaproszeń do Prezydenta Miasta Piły;
- Osobą, która dokona akceptacji materiałów jest Kierownik Biura Prezydenta.
 - Wielkość logo Piła 500 z podpisem Prezydent Miasta Piły musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale.